

Κανονισμοί κράτησης, χρεώσεων, χρήσης και εξόφλησης αιθουσών στο Πολιτιστικό Κέντρο και τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Στροβόλου

1. Οι χώροι που θα διατίθενται προς ενοικίαση είναι οι εξής:
  - 1.1. **η Αίθουσα Εκδηλώσεων «Νικόλαος Μούντης» στο Πολιτιστικό Κέντρο (Αίθουσες Α και Β, ενωμένες ή χωρισμένες, για χρήση από τον ίδιο ενοικιαστή σε κάθε περίπτωση)**
  - 1.2. **Η Αίθουσα Γ στο Πολιτιστικό Κέντρο**
  - 1.3. **Το Φουαγιέ του Πολιτιστικού Κέντρου**

Σημειώνεται ότι το φουαγιέ του Πολιτιστικού Κέντρου δεν θα παραχωρείται σε διαφορετικό ενοικιαστή από τον ενοικιαστή της Αίθουσας «Νικόλαος Μούντης» ή της Αίθουσας Γ, για τις ίδιες ώρες και ημέρες.

Η παραχώρηση του φουαγιέ θα γίνεται μόνο σε συνδυασμό με τη χρήση οποιασδήποτε εκ των δύο αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου και συγκεκριμένα, την αίθουσα «Νικόλαος Μούντης» ή/και την Αίθουσα Γ.

Σε περιπτώσεις αιτημάτων για χρήση του φουαγιέ που συμπίπτουν, δηλαδή την ίδια ώρα και ημέρα στις δύο αυτές αίθουσες, **προτεραιότητα θα έχουν οι χρήστες της αίθουσας «Νικόλαος Μούντης»** για την αιτούμενη ώρα χρήσης (π.χ. για δεξίωση) και θα προτείνεται εναλλακτική επιλογή ώρας στους χρήστες της Αίθουσας Γ.
  - 1.4. **Η Αίθουσα Εκδηλώσεων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (υπόγεια αίθουσα)**
2. Οι χώροι που αναφέρονται στο σημείο 1 θα μπορούν να παραχωρηθούν από τις 8:00 μέχρι τις 14:30 (6,5 ώρες) και από τις 15:30 μέχρι τις 23:00 (7,5 ώρες συνολικά), σε περίπτωση που ο ενοικιαστής τις απογευματινές ώρες είναι διαφορετικός από τον ενοικιαστή τις πρωινές ώρες.

**Στις 14:30 οι πρωινοί χρήστες θα πρέπει υποχρεωτικά να αποχωρούν από τους χώρους, προκειμένου το προσωπικό του Δήμου να τους ετοιμάσει εκ νέου με βάση την απογευματινή χρήση τους.**
3. Σε περίπτωση που ο ενοικιαστής παραμένει ο ίδιος τις πρωινές και απογευματινές ώρες, τότε εννοείται ότι το υποχρεωτικό κενό τις ώρες 14:30-15:30 δεν θα υφίσταται (συνολικά 15 ώρες χρήσης).
4. Προκράτηση των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή/ και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μπορεί να γίνει μόνο με τη συμπλήρωση της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης
5. Με τη λήψη της ηλεκτρονικής αίτησης από τον Δήμο, θα εκδίδεται και θα αποστέλλεται χρεωστικό δελτίο στον αιτητή για την πληρωμή από τον ενοικιαστή του τέλους χρήσης ως ακολούθως:
  - 5.1.1. Για κράτηση οποιασδήποτε αίθουσας του Πολιτιστικού Κέντρου ή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης **για μισή ημέρα** (δηλαδή είτε πρωινές είτε απογευματινές ώρες), **τότε θα πρέπει να προπληρωθεί το συνολικό ποσό της χρέωσης προκαταβολικά εντός 10 εργάσιμων ημερών από την αποστολή του χρεωστικού δελτίου, προκειμένου να γίνει επιβεβαίωση της κράτησης.**
  - 5.1.2. Για κράτηση οποιασδήποτε αίθουσας του Πολιτιστικού Κέντρου ή και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
    - για πρωινές **και** απογευματινές ώρες την ίδια ημέρα
    - για κράτηση σε συνεχόμενες ημέρες
    - για ταυτόχρονη χρήση πολλαπλών αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης

**τότε θα πρέπει να προπληρωθεί το 50% της συνολικής χρέωσης προκαταβολικά εντός 5 εργάσιμων ημερών από την αποστολή του χρεωστικού δελτίου, προκειμένου να γίνει επιβεβαίωση της κράτησης. Το υπόλοιπο 50% της χρέωσης για την εξόφληση της χρέωσης**

**θα πρέπει να καταβληθεί μέχρι την ημέρα της εκδήλωσης ή σε περιπτώσεις κράτησης που αφορά σε συνεχόμενες ημέρες, μέχρι την τελευταία ημέρα της κράτησης.**

**Τονίζεται ότι το ποσό που θα πληρωθεί προκαταβολικά σύμφωνα με τις παραγράφους 5.1.1 και 5.1.2 δεν επιστρέφεται σε περίπτωση ακύρωσης από τον αιτητή σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά την επιβεβαίωση της κράτησης (βλέπε παράγραφο 7 των κανονισμών)**

- 5.1.3. Σε περιπτώσεις αιτημάτων για ταυτόχρονη χρήση πολλών αιθουσών, τότε η συνολική χρέωση θα υπολογίζεται αθροιστικά και νοείται ότι θα ισχύουν οι πρόνοιες της παραγράφου 5.1.2
- 5.1.4. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης από τον ενδιαφερόμενο να πληρώσει το συνολικό ποσό της χρέωσης (αναλόγως της περίπτωσης που εμπίπτει) ως περιγράφεται στις παραγράφους 5.1.1 και 5.1.2, τότε ο Δήμος θα προχωρεί στην ακύρωση της προκράτησης και την ακύρωση του χρεωστικού δελτίου, χωρίς οποιαδήποτε άλλη προειδοποίηση του αιτητή.  
Πληρωμή μέρους του ποσού του χρεωστικού δελτίου που έχει σταλεί στον αιτητή **δεν επιτρέπεται.**
- 5.2. Σε περίπτωση θετικής ανταπόκρισης από τον παραγωγό ως περιγράφεται στα σημεία 5.1.1, 5.1.2 και 5.1.3 ανωτέρω, το ποσό της πληρωμής ή της προκαταβολής **δεν θα είναι επιστρεπτέο** σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης από τον παραγωγό σε μεταγενέστερο στάδιο.  
Ο Δήμος προχωρά πλέον σε **κράτηση** της αίθουσας/των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου/της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, για τους σκοπούς της εκδήλωσης του αιτητή.
6. Με τη λήψη της συμπληρωμένης ηλεκτρονικής αίτησης κράτησης από τον αιτητή και την πληρωμή της συνολικής χρέωσης ή της προκαταβολής, (οποιοδήποτε από τα δύο ισχύει, αναλόγως της περίπτωσης), σύμφωνα με τις παραγράφους 5.1.1, 5.1.2 και 5.1.3, ο αιτητής επιβεβαιώνει αυτόματα ότι αποδέχεται τους όρους χρήσης των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, όπως αυτοί αναγράφονται στην εν λόγω αίτηση.
7. Σε περίπτωση επιθυμίας του ενοικιαστή για **ακύρωση της κράτησης**, θα πρέπει απαραίτητως να δηλωθεί από τον αιτητή **μέσω γραπτής ενημέρωσης του Δήμου στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:**

[politistikokentro@strovolos.org.cy](mailto:politistikokentro@strovolos.org.cy)

Σε περίπτωση ακύρωσης της κράτησης από τον αιτητή, τότε ισχύουν τα ακόλουθα, αναλόγως της χρονικής στιγμής της ακύρωσης:

- 7.1. Για ακύρωση 20 ημέρες πριν την ημέρα της εκδήλωσης (η ημέρα της εκδήλωσης περιλαμβάνεται μέσα στις 20 ημέρες) **ο ενοικιαστής οφείλει να καταβάλει ολόκληρο το συμφωνηθέν κόστος παραχώρησης.**

Το ποσό της χρέωσης που επιβαρύνει τον αιτητή για την ακυρωθείσα κράτηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να μεταφερθεί για χρήση σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη κράτηση των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή / και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης από τον αιτητή. Σε περίπτωση επιθυμίας του αιτητή για πραγματοποίηση της αναβληθείσας εκδήλωσης σε μεταγενέστερη ημερομηνία, τότε ο αιτητής **θα πρέπει πρώτα να εξοφλήσει όλο το ποσό της ακυρωθείσας κράτησης και ακολούθως να προβεί σε νέα κράτηση, τηρούμενων των προνοιών της παραγράφου 5 των παρόντων κανονισμών.**

- 7.2. Για **ακύρωση 21 ημέρες πριν** ή περισσότερες (η ημέρα της εκδήλωσης περιλαμβάνεται μέσα στις 21 ημέρες), ο αιτητής δεν οφείλει να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό πέραν της προκαταβολής που έχει ήδη πληρώσει, με βάση την παράγραφο 5 των κανονισμών. Σε

περίπτωση που ο αιτητής έχει ήδη προβεί στην εξόφληση του συνολικού ποσού, τότε το υπόλοιπο 50% της χρέωσης (πέραν της προκαταβολής δηλαδή) θα επιστραφεί στον αιτητή από τον Δήμο.

7.3. Σε περίπτωση που η κράτηση είναι για περισσότερες από μία ημέρες, τότε η καταμέτρηση των ημερών ξεκινά από την πρώτη ημέρα της κράτησης (περιλαμβανομένης).

7.4. **Διευκρινίζεται ότι η χρονική στιγμή της ακύρωσης θα θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από τον Δήμο του σχετικού γραπτού αιτήματος από τον ενοικιαστή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [politistikokentro@strovolos.org.cy](mailto:politistikokentro@strovolos.org.cy) και στο οποίο θα πρέπει να παρατίθενται και οι λόγοι της ακύρωσης. Για τον καθορισμό της χρονικής στιγμής της ακύρωσης από τον ενοικιαστή, προκειμένου να καθοριστεί και το ποσό που θα πρέπει να καταβάλει ο αιτητής, δεν θα λαμβάνεται υπόψη οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση πέραν της γραπτής, έστω και εάν ο ενοικιαστής επικαλεστεί τυχόν προφορική ενημέρωση του Δήμου σε προγενέστερο στάδιο.**

7.5. **Οι πρόνοιες των πιο πάνω παραγράφων ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση που ο ενοικιαστής επιθυμεί αλλαγή ημερομηνίας της εκδήλωσης. Σε τέτοια περίπτωση, ο Δήμος θεωρεί ότι ο ενοικιαστής ακυρώνει την υφιστάμενη κράτηση και οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε ποσό προκύπτει με βάση την παράγραφο 7 και οποιαδήποτε νέα κράτηση σε νέα μεταγενέστερη ημερομηνία για την πραγματοποίηση της αναβληθείσας εκδήλωσης, θα τυγχάνει χειρισμού ως νέα κράτηση, ως περιγράφεται ανωτέρω.**

7.6. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ακυρώσεων και συγκεκριμένα 2 και άνω εντός 24 μηνών, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την παραχώρηση του Πολιτιστικού Κέντρου ή και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης στον αιτητή αυτό για μελλοντική κράτηση.

8. **Κρατήσεις θα μπορούν να γίνουν μόνο για ημερομηνίες εντός του τρέχοντος και του επόμενου έτους (μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους)**

**Ειδικότερα, την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους θα ανοίγει η περίοδος για κρατήσεις τον επόμενο χρόνο (για παράδειγμα, την 1/1/26 θα ανοίξει η περίοδος για κρατήσεις από 1/1/27-31/12/28).**

9. **Η μέγιστη συνεχόμενη διάρκεια χρήσης οποιασδήποτε αίθουσας του Πολιτιστικού Κέντρου ή και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι 7 διαδοχικές ημέρες, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών των Σαββατοκύριακων.**

**Για αιτήματα που αφορούν σε μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης, απαιτείται η υποβολή γραπτού αιτήματος για λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.**

10. **Για εκδηλώσεις του Δήμου Στροβόλου και του Ιδρύματος Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Στροβόλου δεν θα υπάρχει χρέωση.**

11. **Για την επιβεβαίωση των αιτημάτων των διάφορων φορέων για κράτηση των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, προϋπόθεση είναι μη ύπαρξη εκκρεμωσών οφειλών για χρήση οποιωνδήποτε υποστατικών του Δήμου (π.χ. Δημοτικό Θέατρο, Πολιτιστικό Κέντρο/Δημοτική Βιβλιοθήκη, Δημοτικά Πάρκα κλπ)**

12. **Οι εξωτερικοί χώροι του Πολιτιστικού Κέντρου παραχωρούνται μόνο κατόπιν ειδικής έγκρισης από τον Δήμαρχο ή το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν υποβολής αιτήματος από τους ενδιαφερόμενους φορείς προς τον Δήμο (βλέπε παράγραφο 18 με αναλυτικές πληροφορίες)**

12.1. **Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη χρήση των εξωτερικών χώρων από τρίτους φορείς που διενεργούν εκδηλώσεις στους εσωτερικούς χώρους του Πολιτιστικού Κέντρου.**

13. **Σε κάθε περίπτωση όλες οι Αίθουσες του Πολιτιστικού Κέντρου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης θα χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς που ορίζονται από τους κανονισμούς λειτουργίας των χώρων.**

14. **Κανένας χώρος του Πολιτιστικού Κέντρου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης δεν θα παραχωρείται για παιδικά πάρτι ή πάρτι γενεθλίων.**

15. **Μικρή δεξίωση θα μπορεί να δοθεί μόνο στο φουαγιέ του Πολιτιστικού Κέντρου και κατόπιν ενημέρωσης του Δήμου. Δεν επιτρέπεται η χρήση οποιασδήποτε άλλης αίθουσας του Πολιτιστικού Κέντρου ή / και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης για τη διοργάνωση δεξιώσεων. Επίσης, δεν επιτρέπεται η**

κατανάλωση εδεσμάτων και ποτών εντός των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή / και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης

16. Για τυχόν αιτήματα που αφορούν σε τακτική χρήση (π.χ. εβδομαδιαία ή ανά δεκαπενθήμερο), απαιτείται η υποβολή γραπτού αιτήματος από τον αιτητή και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Σε τέτοια περίπτωση, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

**Η αίθουσα που θα μπορεί να διατεθεί για επαναλαμβανόμενη τακτική χρήση είναι μόνο η Αίθουσα Γ του Πολιτιστικού Κέντρου και θα αφορά είτε πρωινές είτε απογευματινές ώρες και όχι ολόημερη χρήση.**

- 16.1. Ο αιτητής θα πρέπει να καταβάλλει τη χρέωση που ισχύει για κάθε μία από τις ημέρες που κάνει χρήση της εν λόγω αίθουσας.
- 16.2. Το συνολικό ποσό της χρέωσης θα πρέπει να καταβάλλεται σε μηνιαία βάση και προκαταβολικά, 5 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε μήνα, διαφορετικά δεν θα γίνεται επιβεβαίωση της κράτησης και δεν θα επιτρέπεται η χρήση της αίθουσας
- 16.3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα για τη χρήση της εν λόγω αίθουσας σε περίπτωση που προκύψει έκτακτη ανάγκη. Σε τέτοια περίπτωση, ο Δήμος θα αναλάβει να παραχωρήσει εναλλακτικό χώρο στον χρήστη που πραγματοποιεί τακτικές κρατήσεις στην εν λόγω αίθουσα.
- 16.4. Σε περίπτωση τέτοιων αιτημάτων, η μέγιστη χρονική διάρκεια χρήσης σε τακτική βάση δεν θα υπερβαίνει τους 12 μήνες και σε περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί να γίνει επέκταση της χρήσης για μεγαλύτερη χρονική διάρκεια, τότε θα πρέπει να υποβληθεί νέο αίτημα για λήψη απόφασης.

#### 17. Εξέταση αιτημάτων για δωρεάν παραχώρηση:

- 17.1. Εξέταση και έγκριση αιτημάτων για δωρεάν παραχώρηση θα μπορεί να γίνεται από τον Δήμαρχο, με την προϋπόθεση ότι αφορούν σε μονοήμερη χρήση των χώρων και δεν προϋποθέτουν οποιαδήποτε έξοδα διοργάνωσης για τον Δήμο.

Η εν λόγω εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την εξέταση των αιτημάτων αυτών θα αφορά στους εσωτερικούς χώρους, όπως και τους εξωτερικούς (παραχώρηση ειδικής έγκρισης για χρήση των εξωτερικών χώρων).

Ο Δήμαρχος δύναται να εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση των εσωτερικών ή / και εξωτερικών χώρων, σύμφωνα με την παράγραφο 17.1, σε περιπτώσεις που οι εκδηλώσεις διοργανώνονται από τους ακόλουθους φορείς και έχουν ξεκάθαρο κοινωνικό και πολιτιστικό σκοπό, χωρίς οποιοδήποτε οικονομικό σκοπό/όφελος:

- Δημόσιος και ευρύτερος Δημόσιος Τομέας
- Φιλανθρωπικά Ιδρύματα και Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί / σωματεία/ιδρύματα (με την προσκόμιση του πιστοποιητικού εγγραφής τους)

- 17.2. Η Επιτροπή Πολιτισμού δύναται να εγκρίνει την παραχώρηση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και επιλέξιμοι αιτούντες φορείς είναι οι ακόλουθοι, δεδομένου ότι το περιεχόμενο των προτεινόμενων εκδηλώσεών τους θα έχει ξεκάθαρο κοινωνικό και πολιτιστικό σκοπό χωρίς οποιοδήποτε οικονομικό σκοπό/όφελος:

- Δημόσιος και ευρύτερος Δημόσιος Τομέας
- Φιλανθρωπικά Ιδρύματα κι Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί / σωματεία/ιδρύματα (με την προσκόμιση του πιστοποιητικού εγγραφής τους)
- Διάφοροι οργανισμοί ή φορείς, για εκδηλώσεις κοινού ενδιαφέροντος, κατόπιν αξιολόγησης του περιεχομένου της εκδήλωσης

- 17.3. Σε περιπτώσεις έγκρισης αιτημάτων για δωρεάν παραχώρηση χώρων του Πολιτιστικού Κέντρου, τα οποία συνδυάζουν ταυτόχρονη χρήση των εσωτερικών και εξωτερικών

**χώρων**, θα πρέπει απαραίτητως να καταβληθούν τα ακόλουθα ποσά, που αφορούν λειτουργικές δαπάνες:

- Χωρίς χρέωση για τις ώρες 8:00-15:00
- €200 πλέον ΦΠΑ για τις ώρες 15:30 μέχρι τις 23:00

17.4. Για αιτήματα που αφορούν στη δωρεάν παραχώρηση των αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου ή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (**εσωτερικοί χώροι**) **το Σάββατο ή την Κυριακή, ή σε Δημόσιες Αργίες**, σε περίπτωση έγκρισής τους, τότε θα πρέπει να καταβάλλεται **το ποσό των €100 πλέον ΦΠΑ για χρήση τις ώρες 8:00-14:30 ή 15:30-23:00 και €150 πλέον ΦΠΑ για τις ώρες 8:00-23:00, για κάθε μία από τις ημέρες αυτές. Τονίζεται ότι η ελάχιστη αυτή χρέωση θα αφορά τη χρήση μίας μόνο αίθουσας και στη περίπτωση που εγκριθεί αίτημα για περισσότερες αίθουσες, τότε οι χρεώσεις που περιγράφονται στην τρέχουσα παράγραφο θα υπολογίζονται αθροιστικά για κάθε μία από τις αίθουσες που θα παραχωρηθούν, για την κάλυψη μέρους των λειτουργικών εξόδων (υπερωρίες προσωπικού, καθαριότητα κλπ).**

17.5. Σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης αίθουσας/αιθουσών ή/και παραχώρησης ειδικής έγκρισης για τη χρήση των εξωτερικών χώρων με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 17, τότε θα πρέπει να γίνει ξεκάθαρη αναφορά στη στήριξη από τον Δήμο, στο ενημερωτικό υλικό/υλικό προβολής που θα εκδώσει / προωθήσει ο αιτητής για τους σκοπούς της εκδήλωσής του.

18.1. **Παραχώρηση ΕΙΔΙΚΗΣ έγκρισης για χρήση των εξωτερικών χώρων του Πολιτιστικού Κέντρου:**

Η έγκριση για παραχώρηση των εξωτερικών χώρων του Πολιτιστικού Κέντρου δύναται να γίνεται ως εξής:

18.1.1. Με παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των εξωτερικών χώρων με την ειδική ελάχιστη χρέωση, σύμφωνα με τις παραγράφους 17.3 μέχρι και 17.5 χωρίς οποιαδήποτε άλλη χρέωση για χρήση των αιθουσών Α-Β και Γ.

ή

18.1.2. Με την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης των εξωτερικών χώρων με χρέωση σύμφωνα με τις παραγράφους 17.3 μέχρι και 17.5, με επιπρόσθετη χρέωση για τη χρήση των αιθουσών Α-Β και Γ (το συνολικό κόστος θα υπολογίζεται αθροιστικά για κάθε μία από τις αίθουσες).

18.2. **Νοείται ότι για σκοπούς ομαλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Πολιτιστικού Κέντρου, δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη χρήση από διαφορετικούς χρήστες των εσωτερικών χώρων (αίθουσες Α, Β και Γ) από τους εξωτερικούς χώρους.**

**Πίνακας Χρεώσεων για χρήση των Αιθουσών του Πολιτιστικού Κέντρου Στροβόλου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

A/A	Χώρος	Ώρες και ημέρες χρήσης (συμπεριλαμβανομένης του χρόνου για την προετοιμασία του χώρου και την πραγματοποίηση της εκδήλωσης/δράσης)	Χρήση	Χρέωση (χωρίς ΦΠΑ) σε ευρώ
1	- Αίθουσα «Νικόλαος Μούντης» (Α και Β στο Πολιτιστικό Κέντρο), ενωμένες ή χωρισμένες και Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου	8:00-23:00 Δευτέρα – Κυριακή	- Διαλέξεις - Σεμινάρια - Μονοήμερες εκθέσεις - Συναυλίες μουσικής δωματίου - Συνέδρια - Πρόβες - Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις	- 300 ευρώ ανά ημέρα
2	- Αίθουσα «Νικόλαος Μούντης» (Α και Β στο Πολιτιστικό Κέντρο), ενωμένες ή χωρισμένες και Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου	8:00-14:00 μόνο τις πρωινές ώρες	- Διαλέξεις - Σεμινάρια - Συναυλίες μουσικής δωματίου - Συνέδρια - Πρόβες - Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις	- 150 ευρώ
3	- Αίθουσα «Νικόλαος Μούντης» (Α και Β στο Πολιτιστικό Κέντρο) ενωμένη ή χωρισμένες και Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου	15:30-23:00 μόνο τις απογευματινές ώρες	- Διαλέξεις - Μονοήμερες εκθέσεις - Σεμινάρια - Συναυλίες μουσικής δωματίου - Συνέδρια - Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις	- 150 ευρώ
4	Αίθουσα Γ	8:00-14:00 μόνο τις πρωινές ώρες	- Διαλέξεις - Μονοήμερες εκθέσεις - Σεμινάρια	- 100 ευρώ ανά ημέρα

A/A	Χώρος	Ώρες και ημέρες χρήσης (συμπεριλαμβανομένης του χρόνου για την προετοιμασία του χώρου και την πραγματοποίηση της εκδήλωσης/δράσης)	Χρήση	Χρέωση (χωρίς ΦΠΑ) σε ευρώ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	
5	Αίθουσα Γ	15:30-23:00 μόνο τις απογευματινές ώρες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλέξεις</li> <li>- Μονοήμερες εκθέσεις</li> <li>- Σεμινάρια</li> <li>- Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	- 100 ευρώ
6	Αίθουσα Γ	8:00-23:00 Δευτέρα – Κυριακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλέξεις</li> <li>- Σεμινάρια</li> <li>- Μονοήμερες εκθέσεις</li> <li>- Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Πρόβες</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	- 200 ευρώ
6	- Αίθουσα «Νικόλαος Μούντης» (αίθουσες Α και Β στο Πολιτιστικό Κέντρο) και Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου	<p>Για συνεχόμενες ημέρες χρήσης Δευτέρα – Κυριακή</p> <p><b>Ωράριο Εκθέσεων:</b> <b>Οκτώβριος-Απρίλιος</b></p> <p><b>Καθημερινές</b> 10:00-13:00 16:00-20:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκθέσεις</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1000 ευρώ συνολικά για 7 συνεχόμενες ημέρες</b> (π.χ. από Δευτέρα μέχρι Κυριακή ή για οποιοσδήποτε άλλες συνεχόμενες επτά ημέρες). Η χρέωση των €1000 εφαρμόζεται <b>αποκλειστικά μόνο για Εκθέσεις</b></li> <li>- <b>€500 συνολικά για 3 συνεχόμενες ημέρες</b></li> </ul>

Α/Α	Χώρος	Ώρες και ημέρες χρήσης (συμπεριλαμβανομένης του χρόνου για την προετοιμασία του χώρου και την πραγματοποίηση της εκδήλωσης/δράσης)	Χρήση	Χρέωση (χωρίς ΦΠΑ) σε ευρώ
		<p><b>Σάββατο και Κυριακή</b> 10:00-13:00 και 17:00-21:00</p> <p><b>Μάιος – Σεπτέμβριος</b> <b>Καθημερινές</b> 10:00-13:00 17:00-21:00</p> <p><b>Σάββατο και Κυριακή</b> 10:00-13:00 και 17:00-21:00</p>		<p><b>Η χρέωση των €500 εφαρμόζεται αποκλειστικά μόνο για Εκθέσεις</b></p> <p>Η τιμή περιλαμβάνει μόνο τις ημέρες και τις ώρες λειτουργίας της έκθεσης που ορίζονται από τον Δήμο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για λιγότερες ημέρες (π.χ. για εκθέσεις σε δύο ημέρες) θα ισχύει η μέγιστη χρέωση ανά ημέρα, ήτοι €270, καθώς κατά την περίοδο παραμονής της έκθεσης, η αίθουσα δεν θα μπορεί να παραχωρηθεί σε άλλο ενοικιαστή</li> <li>• Για το στησιμο της έκθεσης θα ισχύσει η μέγιστη τιμή χρέωσης ανά ημέρα ήτοι €270 (βλ. πεδίο 1)</li> <li>• Αν ο ενοικιαστής την πρώτη ημέρα του στησίματος κάνει χρήση της αίθουσας από τις 15:30 και μετά, θα χρεωθεί το ποσό των €150, ως θα ήταν η κανονική χρέωση τις ώρες αυτές (βλ. πεδίο 3)</li> </ul>
7	- Αίθουσα εκδηλώσεων Δημοτικής Βιβλιοθήκης	8:00-23:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλέξεις</li> <li>- Σεμινάρια</li> <li>- Πρόβες ή Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	- 200 ευρώ
8	- Αίθουσα εκδηλώσεων Δημοτικής Βιβλιοθήκης	8:00-14:00 μόνο τις πρωινές ώρες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλέξεις</li> <li>- Σεμινάρια</li> </ul>	- 100 ευρώ

Α/Α	Χώρος	Ώρες και ημέρες χρήσης (συμπεριλαμβανομένης του χρόνου για την προετοιμασία του χώρου και την πραγματοποίηση της εκδήλωσης/δράσης)	Χρήση	Χρέωση (χωρίς ΦΠΑ) σε ευρώ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	
9	- Αίθουσα εκδηλώσεων Δημοτικής Βιβλιοθήκης	15:00-23:00 Δευτέρα-Παρασκευή	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλέξεις</li> <li>- Σεμινάρια</li> <li>- Συναυλίες μουσικής δωματίου</li> <li>- Συνέδρια</li> <li>- Προετοιμασία χώρου για τις πιο πάνω εκδηλώσεις</li> </ul>	- 100 ευρώ

